

متقاضی محترم با سلام ، خواهشمند است در هنگام تکمیل این فرم نکات زیر را مدنظر قرار دهید. با تشکر - سرمایه انسانی ارتباطات ثابت پارسیان
 ۱ - از نرم افزار **Acrobat Reader** صرفاً جهت تکمیل فرم استفاده نمایید .
 ۲ - پس از تکمیل فرم، آنرا **Save as** نموده و در قسمت **File Name** نام و نام خانوادگی خود را به انگلیسی وارد نمایید.

اطلاعات فردی

نام و نام خانوادگی :	محل تولد :	تاریخ تولد :
کد ملی :	مذهب :	ایمیل :
آدرس :	شماره همراه :	
وضعیت تأهل:	متأهل	تعداد افراد تحت تکفل:
	مجرد	نفر
وضعیت سکونت:	استیجاری	مالک
	سایر :	
وضعیت نظام وظیفه		
دارای کارت پایان خدمت شروع :	خاتمه :	محل خدمت :
		فاقد کارت پایان خدمت
در صورت معافیت از خدمت دلیل آن را مرقوم فرمائید :		

مشخصات اقوام درجه یک

نسبت	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	شغل	محل کار
پدر				
مادر				
همسر				

سوابق تحصیلی (از آخرین مدارک اخذ شده تکمیل گردد)

نوع مدرک	نام محل تحصیل	شهر محل تحصیل	سال اخذ مدرک	رشته تحصیلی	معدل

سوابق شغلی (از آخرین سمت تکمیل گردد)

نام سازمان	سمت سازمان	تاریخ شروع	تاریخ اتمام	میزان حقوق	علت قطع همکاری

سوابق آموزشی (در صورت تعدد سوابق به صورت رزومه پیوست گردد)

گواهینامه آموزشی	تاریخ آموزش	مدت زمان	سازمان برگزار کننده	نام دوره آموزشی	
				دارد	ندارد

مهارت های علمی

زبان انگلیسی: خواندن											
خوب	متوسط	ضعیف	مکالمه	خوب	متوسط	ضعیف	نوشتن	خوب	متوسط	ضعیف	خوب
خوب	متوسط	ضعیف	Word	خوب	متوسط	ضعیف	Windows	خوب	متوسط	ضعیف	Excell
خوب	متوسط	ضعیف	Power Point	خوب	متوسط	ضعیف	Internet	خوب	متوسط	ضعیف	Access

مشخصات تکمیلی

قصه مهاجرت به خارج از کشور	خیر	بلی	توضیحات:
امکان حضور در زمان های اضافه کار	خیر	بلی	توضیحات:
امکان ارائه تضمین کاری	خیر	بلی	توضیحات:
گواهینامه رانندگی	خیر	بلی	نوع گواهینامه:
سابقه بیماری خاص	خیر	بلی	نوع بیماری:
دارای سابقه کیفری	خیر	بلی	نوع سابقه:
دارای سابقه بیمه	خیر	بلی	نوع بیمه:
دارای سابقه بیمه	خیر	بلی	مدت زمان:
قادر به انجام ماموریت خارج از محل کار	بلی	خیر	دلیل عدم توانایی:
نحوه آشنایی با سازمان:	آگهی روزنامه	دوستان و آشنایان	سایت سازمان
میزان حقوق درخواستی:	از چه زمانی قادر به همکاری با سازمان می باشید:	کارایی	

اینجانب بدینوسیله اعلام می دارم کلیه سئوالات عنوان شده در برگ پرسشنامه را با دقت مطالعه نموده و ضمن اطلاع از مفهوم آنها، بصورت صحیح و دقیق بدانها پاسخ داده ام. بدیهی است تکمیل این برگه حقی را برای اینجانب ایجاد نمی نماید، همچنین در هر زمان از مراحل فرایند جذب و استخدام و یا در هنگام اشتغال بکار مشخص گردد مطلبی خلاف واقع بیان شده است، سازمان میتواند برابر آیین نامه های اداری با اینجانب رفتار نماید.

نام و نام خانوادگی:

امضاء و اثر انگشت: